

Óbudai Egyetem				
Alba Regia Műszaki Kar				
Tantárgy neve és kódja: <i>Üzleti kommunikáció</i> AMXUKOMBNE		Kreditérték: 4		
Nappali/Levelező tagozat 2024/25. tanév 2. félév				
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Műszaki menedzser				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Szekeres Valéria Ph.D	Oktatók:	Seres Mónika	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.: 2	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció:
Számonkérés módja (s,v,f):	Kollokvium Az alkalmakon való részvétel kötelező. Két alkalommal írásbeli számonkérésre (beadandó) kerül sor, illetve egy prezentációt készítenek a hallgatók, amelyeken összességében legalább 50%-os teljesítményt kell elérni.			
A tananyag				
<i>Oktatási cél:</i> A hallgató átfogó képet kap a kommunikációs folyamatokról, valamint a hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció elemeiről. Alapismeretek a kommunikációs folyamatok részéről, mint a kommunikáció szükségletei, elemei. Kommunikációs helyzet, kontextus. Kommunikáció eszközei, verbális és nem-verbális kommunikáció. Önismeret elemei (észlelés, megismerés, énkép, identitás, motiváció). A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten: manipuláció, érzelmek. Interkulturális kommunikáció. Kommunikációs formák és helyzetek a munkahelyen. Tárgyalási stratégiák.				
<i>Tematika:</i> <i>Tudást szerez:</i> A kommunikáció elemeiről, illetve a szakterület hatékony végzéséhez szükséges kommunikációs-társadalmi jelenségekről. <i>Képessé válik:</i> előadások, prezentációk tartására, szakmai anyagai hatékony megjelenítésére. <i>Magatartásában:</i> szakmai, szakmaközi együttműködésre törekszik, betartja a mérnöki etika szabályait. <i>Felelősséggel vesz részt:</i> az ügyfelekkel és kollégákkal, társaival történő együttműködésben és kommunikációban.				
Témakör				Óraszám
Előadások/Gyakorlatok:				
Bevezetés				1+2
Kommunikációs folyamatok				1+2
Kommunikáció elemei				1+2
Kommunikáció szükségletei				1+2
Kommunikációs helyzetek				1+2
Kommunikáció eszközei				1+2
Számonkérés				
Verbális és nonverbális kommunikáció				1+2
Önismeret elemei				1+2
Kommunikáció hatékonysága				1+2
Munkahelyi kommunikáció				1+2
Tárgyalási technikák				1+2
Számonkérés				1+2
Félévközi követelmények				
AZ ELŐADÁSOK/TANTERMI ÓRÁK LÁTOGATÁSA KÖTELEZŐ!				
A pótlás módja:	legkésőbb a 14.hét végéig beadhatók a hiányzó feladatok			
Aláírás megszerzése és vizsga:	Beadandó1: 30 pont. Beadandó2: 30 pont. Üzleti levél és prezentáció: 40 pont. Értékelés. 0-49 pont: elégtelen; 50-59 pont: elégséges; 60-69 pont: közepes; 70-79 pont: jó; 80-100 pont: jeles.			

Irodalom:	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Ferenczi E</i>: Üzleti kommunikáció, BMF KGK 4003, Budapest, 2003.2. <i>Rosengren KE</i>: Kommunikáció, Typotex, 2008.3. <i>Borgulya A, Somogyvári M</i>: Kommunikáció az üzleti világban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.4. <i>Falkné Bánó K</i>: Kultúraközi kommunikáció, Püski Kiadó, Budapest, 2001.5. <i>Hofmeister-Tóth A, Mitev AZ</i>: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.6. <i>McLean S</i>: Business communicaton for success, Arizona Western College, 2010.7. <i>Radó A</i>: Üzleti kommunikáció, Saldo, Budapest, 2009.
-----------	---